



PROCESO DE CONTRATACION DE MINIMA CUANTIA NO. 009 DE 2016

**ACTA
VERIFICACION REQUISITOS HABILITANTES Y DE EVALUACION**

En las instalaciones de la Secretaria General de la Corporación Concejo Municipal de Ibagué, se reunieron los integrantes del Comité de Evaluación, conformado por el asesor jurídico externo **Dr. ALEJANDRO RUIZ HERNANDEZ**, **Dra. LUZ AMPARO GALEANO TRIANA** Secretaria General (E) y el secretario ejecutivo **JULIAN EDUARDO PADILLA ACOSTA**, con el fin de proceder la verificación de los requisitos habilitantes y a efectuar la evaluación, calificación y puntuación de las propuestas allegadas conforme a las siguientes consideraciones:

1. De conformidad con el cronograma establecido en la convocatoria pública 009, el día 09 de Agosto de 2016 a las 4:00 p.m. se cerró el término para presentar ofertas, y en el plazo se allegó única propuesta de:

➤ **SEGURALLANTAS S.A.S - JOSE EMIR RONDON ALFONSO**
FOLIOS 28
PRESENTA PROPUESTA ECONOMICA: \$ 1'928.000

2. Se procede por el comité de evaluación a realizar la verificación de los requisitos habilitantes en los siguientes términos:

➤ **REQUISITOS HABILITANTES PROPONENTE: SEGURALLANTAS S.A.S - JOSE EMIR RONDON ALFONSO**

| PROponente | REQUISITO HABILITANTE | CUMPLE | NO CUMPLE | NO APLICA |
|------------|--|--------|-----------|-----------|
| | Carta presentación oferta | X | | |
| | Certificado de Existencia y representación legal del oferente | X | | |
| | Poder para presentar oferta | | | X |
| | Resumen de la oferta presentada | X | | |
| | RUT | X | | |
| | Fotocopia de la cedula de ciudadanía del Rep. Legal | X | | |
| | Documento de autorización del órgano competente al representante legal para presentar propuestas o suscribir contratos | | | X |
| | Información sobre infraestructura, organigrama, dirección, números telefónicos, nombre del funcionario, de la sucursal y/o agencia que atenderá permanentemente los requerimientos del concejo | | X | |
| | Certificación en el sentido que durante los últimos tres (3) meses ha cumplido con el pago de los parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales, firmado por el Representante Legal o el Revisor Fiscal y allegando las planillas de pago respectivas | | X | |
| | Certificado de antecedentes fiscales | X | | |
| | Certificado de antecedentes disciplinarios | X | | |
| | Los documentos que acrediten la experiencia requerida de 1 año (allegar copia de los contratos, o certificaciones expedidas por los terceros) | X | | |
| | Manifestación de no estar incurso en el régimen de inhabilidades e incompatibilidades | X | | |



CONCLUSIÓN: Este oferente deberá subsanar las siguientes falencias en el término previsto en la invitación pública:

EL OFERENTE NO ALLEGA:

- Información sobre infraestructura, organigrama, dirección, números telefónicos, nombre del funcionario, de la sucursal y/o agencia que atenderá permanentemente los requerimientos del concejo.
 - Certificación en el sentido que durante los últimos tres (3) meses ha cumplido con el pago de los parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales, firmado por el Representante Legal o el Revisor Fiscal y allegando las planillas de pago respectivas.
3. Que el comité de evaluación del Concejo Municipal realizará el proceso de evaluación de la única oferta una vez haya expirado el termino para subsanar de conformidad con el cronograma previsto para esta convocatoria

Contra la presente acta de informe de evaluación procede la presentación de observaciones dentro de los términos establecidos en el cronograma previsto en la invitación pública

Para constancia se firma en la ciudad de Ibagué, a los 16 días del mes de agosto del año dos mil dieciséis (2016), a las 10:50 a.m. por quienes en ella intervienen.



LUZ AMPARO GALEANO TRIANA
SECRETARIA GENERAL (E)



ALEJANDRO RUIZ HERNANDEZ
ASESOR JURIDICO EXTERNO



JULIAN EDUARDO PADILLA
SECRETARIO EJECUTIVO