



CONCEJO MUNICIPAL  
IBAGUÉ  
NIT 890.706.839-2

Ibagué, 11 de julio de 2017

Oficio No. 345

Señora

**MARIA NANCY GARZON DE MESA – PAPELFORMAS**

Dir. Carrera 3 No. 15-41 C.C. Los Panches Local 43.

Tel. 262 26 48 Fax. 261 21 28.

Ibagué

**Asunto:** ACEPTACIÓN DE LA OFERTA Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

Respetada Señora:

En los términos de la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015, me permito informarle que su oferta presentada el día 30 de junio de 2017, fue evaluada y una vez verificado el cumplimiento de los requisitos habilitantes conforme lo exige la respectiva invitación pública, por medio de la presente se le informa que su oferta ha sido aceptada, por ello, con la presente misiva y la oferta allegada oportunamente se formalizará el contrato respectivo.

En este orden de ideas, el contrato de suministro de que trata la convocatoria para proceso de contratación de mínima cuantía No. 005 de 2017, corresponde al número **090 de 2017** del 11 de julio de 2017.

**OBJETO CONTRACTUAL:** SUMINISTRO DE ELEMENTOS PARA OFICINA, PAPELERÍA, TINTAS Y TONERS, REQUERIDOS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DURANTE LA VIGENCIA 2017.

**LOTE UNICO**

| No. / ITEM | ARTÍCULO / DESCRIPCIÓN  | CANTIDAD |
|------------|---|----------|
| 1.         | BOLIGRAFO NEGRO 1.0 mm -<br>BARRIL TRANSPARENTE Y<br>TRIANGULAR | 150      |
| 2.         | LAPIZ DE GRAFITO TRIANGULAR<br>No. 2 - HB                       | 150      |
| 3.         | CAJAS PARA ARCHIVO X-200  | 70       |
| 4.         | CINTA TRANSPARENTE 48*40  | 10       |



CONCEJO MUNICIPAL  
IBAGUÉ  
NIT 890.706.839-2

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 5.  | CINTA ENMASCARAR 48*40  | 10   |
| 6.  | CINTA TRANSPARENTE ADHESIVA<br>12 mm X 40 m                       | 10   |
| 7.  | CINTA INVISIBLE de 33 m X 19 mm                                   | 5  |
| 8.  | CLIP MARIPOSA X 50  | 10 CAJAS   |
| 9.  | CLIP JUMBO CAJA X 100 UNIDADES                                    | 50 CAJAS   |
| 10. | LAPIZ CORRECTOR LIQUIDO 7 ml                                      | 20   |
| 11. | COSEDORA 690  | 5  |
| 12. | GANCHOS PARA COCEDORA   | CAJA 20  |
| 13. | LIBRO RADICADOR DE 100 FOLIOS                                     | 10   |
| 14. | PEGANTE EN BARRA 40 g   | 10   |
| 15. | PERFORADORA   | 5  |
| 16. | RESMA TAMAÑO CARTA  | 100  |
| 17. | RESMA TAMAÑO OFICIO   | 80   |
| 18. | SOBRE MANILA CARTA  | 200  |
| 19. | SOBRE MANILA OFICIO   | 200  |
| 20. | TIJERAS PARA PAPEL -<br>ESCRITORIO 8 ½" 21cm                      | 10   |
| 21. | BORRADOR DE NATA PZ-20  | 30   |
| 22. | RESALTADORES COLORES<br>SURTIDOS                                  | 60   |
| 23. | MARCADOR PERMANENTE   | 20   |
| 24. | GANCHO LEGAJAR PLASTICO PARA<br>ARCHIVO X 20                      | 60   |
| 25. | SACAGANCHOS   | 10   |
| 26. | PILAS AA RECARGABLES DE<br>MARCA - PAR                            | 5  |
| 27. | PILAS AAA RECARGABLES DE<br>MARCA - PAR                           | 5  |
| 28. | SACAPUNTAS CON DEPOSITO   | 20   |
| 29. | COLBON FRASCO PEQUEÑO 125 g                                       | 10   |
| 30. | TONER HP 35-A IMPRESORA LASER<br>ORIGINAL                         | 10   |
| 31. | TONER HP 85-A IMPRESORA LASER<br>ORIGINAL                         | 30   |
| 32. | TONER ORIGINAL PARA<br>FOTOCOPIADORA KONICA MINOLTA<br>BIZHUB 215 | 10   |
| 33. | CARTUCHOS EPSON REF 133<br>NEGRO, AZUL, AMARILLO Y ROJO           | (3 DE NEGRO), (1 DE AZUL),<br>(1 DE AMARILLO) Y (1 DE<br>ROJO) |
| 34. | DISCOS CD'S   | 800  |
| 35. | RAPIDOGRAFO 0.5   | 6  |



CONCEJO MUNICIPAL  
IBAGUÉ  
NIT 890.706.839-2

|     |                                     |         |
|-----|-------------------------------------|---------|
| 36. | BATA BLANCA PARA ARCHIVO<br>TALLA M | 1       |
| 37. | GUANTES DE PROTECCION DE<br>VINILO  | CAJA 5  |
| 38. | TAPABOCAS PAR ARCHIVO               | CAJA 2  |
| 39. | GANCHOS COSEDORA INDUSTRIAL         | CAJA 10 |
| 40. | CARPETAS AZ                         | 10      |

Sin perjuicio de la expedición del recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato, la misma se reserva de manera expresa el derecho de verificar la cantidad y calidad de los elementos requeridos en el momento de producirse su recibo, o al hacer uso de los mismos, y de exigir en caso de inconformidad su reposición por aquellos que cumplan realmente con las especificaciones señaladas en estos términos de referencia y ofrecidas por el proponente, caso en el cual éste acepta como ciertas las razones expuestas por el Concejo Municipal.

Así mismo, el proponente debe tener en cuenta que los elementos y/o artículos que tengan fecha de expiración o vencimiento, éstos deberán ser posteriores, por lo menos en un año a la terminación del contrato.

**PLAZO DE EJECUCION Y VIGENCIA DEL CONTRATO:** El plazo de ejecución del contrato estará entendido como el término establecido para suministrar los elementos para oficina, papelería, tintas y toners, para lo cual el contratista deberá entregar a la entidad las cantidades exigidas en este documento, en un término de cinco (05) días corrientes a partir de la comunicación de la aceptación de la oferta.

El contrato de tendrá una vigencia de dos (2) meses contados a partir de la comunicación de la aceptación de la oferta.

**EL VALOR:** El contrato corresponde a la suma de TRECE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL QUINIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$13.943.577.00), de acuerdo a la oferta económica presentada por usted.

**FORMA DE PAGO:** La entidad pagará al contratista dentro de los quince (15) días corrientes a la entrega de los elementos para oficina, papelería, tintas y toners, previa certificación del supervisor del contrato relacionada con el cumplimiento del objeto contractual y la presentación de la respectiva factura o cuenta de cobro o documento equivalente de acuerdo al régimen tributario aplicable, en la cual se determine el valor a pagar.



CONCEJO MUNICIPAL  
IBAGUÉ  
NIT 890.706.839-2

**PERFECCIONAMIENTO:** El presente contrato se entiende perfeccionado al momento de ACEPTACIÓN de la oferta, la cual se publicará en el SECOP o su equivalente. Para todos los efectos la aceptación y la convocatoria realizada, contienen las obligaciones, derechos y deberes de las partes.

**SUPERVISOR DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:** El supervisor de la ejecución contractual es **CÉSAR GIOVANNY HERRERA PEÑA** - Secretario General del Concejo Municipal de Ibagué, para lo cual se podrá contactar a los teléfono 261 11 36 y 261 29 66 o en el Palacio Municipal oficina 203.

**ESTAMPILLAS A CARGO DEL CONTRATISTA:** El contratista cancelará el (3.5%) sobre el valor del contrato por concepto de estampillas así: El equivalente al uno punto cinco por ciento (1.5%) del valor de la operación contractual representada en la estampilla Pro cultura y al Dos por ciento (2%) del valor de la operación contractual representada en la estampilla Pro ancianos, requisitos que se entienden cumplidos con la presentación del recibo de pago de los respectivos derechos, los cuales son indispensables para la ejecución del presente contrato.

**GASTOS DEL CONTRATO:** Los gastos que se originen o puedan originarse como consecuencia de la celebración y ejecución del presente contrato, corren y correrán por cuenta del Contratista.

Atentamente,



**CARLOS ANDRÉS CASTRO LEÓN**  
Presidente del Concejo Municipal de Ibagué